



## SZ-15

# KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

Változatszám: v.2

Hatályos: 2020. december 14.

*Jelen szabályozó kiadásával a 2017.09.08.napján kelt korábbi változat hatályát veszti.*

<b>Készítette:</b>	név: Dr. Vass Annamária munkakör: jogi osztályvezető aláírás:	
<b>Ellenőrizte:</b>		
	<u>ill. szakterületi felettes vezető</u> név: Dr. Rózsás Péter munkakör: Jogi és Személyügyi Igazgató aláírás:	<u>minőségirányítási szakterület</u> név: Jobbágy Ildikó munkakör: minőségirányítási osztályvezető aláírás:
	<u>jogi szakterület</u> név: Dr. Rózsás Péter munkakör: Jogi és Személyügyi Igazgató aláírás:	
<b>Hatályba helyezte:</b>	név: Csizi Péter munkakör: Ügyvezető aláírás:	

**Változások átvezetésére kötelezett elektronikus példány!**

Jelen Minőségirányítási dokumentum a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján a Társaság tulajdona.

## Tartalomjegyzék

<b>Tartalom</b>	<b>Oldalszám</b>
Címlap	1
<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ</b> .....	<b>3</b>
<b>1. A SZABÁLYZAT CÉLJA</b> .....	<b>3</b>
1.1. A szabályzat bemeneteinek meghatározása.....	3
1.2. A szabályzat alkalmazásának elvárt eredménye.....	3
1.3. A szükséges erőforrások meghatározása .....	3
<b>2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA</b> .....	<b>3</b>
<b>3. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK</b> .....	<b>4</b>
<b>II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE</b> .....	<b>4</b>
<b>III. A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE</b> .....	<b>4</b>
<b>IV. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK</b> .....	<b>5</b>
<b>V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>5</b>
<b>VI. HIVATKOZÁSOK</b> .....	<b>6</b>
<b>VII. MELLÉKLETEK</b> .....	<b>6</b>

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szabályzat célja, hogy a KÉZMŰ Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) vonatkozásában a közérdekű adatok közzétételének, továbbá ezen adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét meghatározza.

Ahol a jelen Szabályzat közérdekű adatot említ, azon a közérdekből nyilvános adatok is értendők.

#### 1.1. A szabályzat bemeneteinek meghatározása

Ezen szabályzat hatékony kialakításához, szabályozásához, működtetéséhez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény**, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló **2009. évi CXXII. törvény** (a továbbiakban: Infoszabtv.) vonatkozó rendelkezéseinek ismeretére, valamint a szabályzatban megjelölt szervezeti egységek hatékony és jogszerű feladatellátására van szükség.

#### 1.2. A szabályzat alkalmazásának elvárt eredménye

Jelen Szabályzat alkalmas kell, hogy legyen a közérdekű adatok közzétételének vonatkozó jogszabályok szerinti megvalósulására, továbbá közérdekű adatok igénylése esetén azok jogszabály, illetve jelen szabályzat szerint történő teljesítésére.

#### 1.3. A szükséges erőforrások meghatározása

Jelen Szabályzat bevezetéséhez, majd gyakorlati alkalmazásához és annak ellenőrzéséhez az alábbi erőforrások szükségesek:

- A Társaság mindenkor **Szervezeti és Működési Szabályzatában** rögzített, jelen szabályzatban megjelölt szervezeti egységek és annak a szabályzatban megjelölt feladatok ellátására alkalmas munkavállalói.
- A Szabályzat végrehajtásához, illetve végrehajtásának ellenőrzéséhez szükséges tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítására.

### 2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

**2.1.** A Szabályzat személyi hatálya a Társaság munkavállalóira – különösen, akik a közérdekű adatok közzétételével és azok igénylésének teljesítésével összefüggő feladatellátásban vesznek részt - és valamennyi más természetes és jogi személyre kiterjed, aki a Társaság felé közérdekű adatigénylésre irányuló kérelmet nyújt be.

**2.2.** A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

### 3. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

#### a) Közérdekű adat:

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

#### b) Közérdekből nyilvános adat:

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

#### c) Közzététel:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott elektronikus közzététel.

## II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

Az Infoszabtv. 1. számú mellékletében meghatározott közérdekű adatok a Társaság honlapján ([www.kezmu.hu](http://www.kezmu.hu)) közvetlenül elérhetőek, az adatok közzététele az Infoszabtv. 33. § (1) bekezdése és 35. § (1) bekezdése és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-a alapján a honlapon történik.

Az közzétenni rendelt adatok és dokumentumok körét az **SZ-15-B-01 Közérdekből nyilvános adatok köre** c. bizonylat tartalmazza, amit a Vállalati és Társadalmi Kommunikációért Felelős Osztálya vezet. A közérdekű adat tartalmi változása esetén a Vállalati és Társadalmi Kommunikációért Felelős Osztályát – amennyiben az jogszabályi változásból ered, úgy a Jogi Osztály, amennyiben a változás más okból ered, úgy az adatok naprakészen tartásáért és nyilvántartásáért - felelős szervezeti egység a változást követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a módosulás tényéről és tartalmáról. A Vállalati és Társadalmi Kommunikációért Felelős Osztály ezen tájékoztatásnak megfelelően gondoskodik a módosult közérdekű adat haladéktalan közzétételéről a Társaság honlapján.

A Vállalati és Társadalmi Kommunikációért Felelős Osztály gondoskodik a közérdekű adatok frissítéséről a honlapon az Infoszabtv. 1. számú mellékletében megjelölt határidők figyelembevételével.

## III. A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt szóban, írásban vagy elektronikus úton lehet benyújtani. Az igényt szóban a Társaság székhelyén (1147 Budapest, Csömöri út 50-60.) ügyfélfogadási időben (Hétfő, Kedd, Szerda, Csütörtök 10.00. – 11.00. óra között) lehet előadni, írásban az **SZ-15-B-02 Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő**

**lapon** rögzített kérelem a Társaság székhelyére címzett postai küldemény formájában vagy személyesen benyújtva, elektronikusan úton a Társaság [info@kezmu.hu](mailto:info@kezmu.hu) címére megküldve kell eljuttatni, a „közérdekű adat megismerésére irányuló igény” tárgy megjelölésével.

A kérelemben egyértelműen, pontosan meghatározható módon szükséges a kívánt közérdekű adatokat megjelölni.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társaság az igény tudomására jutását követő legfeljebb 15 napon belül tesz eleget. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Ilyen esetben a határidő meghosszabbításáról a Társaság az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja (Infoszabtv. 29. §).

A Társaság részére benyújtott közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről a Titkárság – szükség esetén a Jogi Osztály bevonásával - gondoskodik.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), vagy a Fővárosi Törvényszékhez (1363 Budapest, Pf.:16. - 1055 Budapest, Markó u. 27.) fordulhat a teljesítés megtagadásának közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén a 15 napos teljesítési határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül.

#### **IV. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK**

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, a költségek megfizetését, illetve a számviteli bizonylatok megőrzési idejének elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

#### **V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szabályzat a [www.kezmu.hu](http://www.kezmu.hu) honlapon közzétételre kerül, ahonnan az **SZ-15-B-02 Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap** is letölthető.

Jelen Szabályzat az aláírás napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Jelen szabályozó kiadásával a 2017.09.08. napján kelt szabályzat hatályát veszti.

**VI. HIVATKOZÁSOK**

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény.

**VII. MELLÉKLETEK**

Felelősségi mátrix	SZ-15-M-01
Kockázatelemzési lap	SZ-15-M-02
Közérdekből nyilvános adatok köre	SZ-15-B-01
Közérdeklő adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap	SZ-15-B-02

Kelt: Budapesten, 2020. december 14.

Csizi Péter  
ügyvezető