SZ-15

KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

Változatszám: **v.4**

Hatályos: ***2025.01.09.***

Jelen szabályozó kiadásával a 2023.09.29-én hatályba lépett v.3 verziószámú korábbi változat hatályát veszti.

Készítette:	*név:* dr. Berta Ildikó *munkakör: jogász* *aláírás:* dr. Berta Ildikó
Ellenőrizte:	
	illetékes szakterületi felettes vezető *név*: dr. Vass Annamária *munkakör: jogi, személyügyi és rehabilitációért felelős igazgató* *aláírás:*
	minőségirányítási szakterület *név:* Sarlósi-Baráth Melinda *munkakör: minőségirányítási és minőségellenőrzési osztályvezető* *aláírás:*
	jogi szakterület *név*: dr. Vass Annamária *munkakör: jogi, személyügyi és rehabilitációért felelős igazgató* *aláírás*
	törzskari szakterület *név:* Czirkus László Mátyás *munkakör: törzskari igazgató* *aláírás:*
Hatályba helyezte:	*név:* Koszorús László Gáspár *munkakör: ügyvezető* *aláírás:*

Változások átvezetésére kötelezett elektronikus példány!

Jelen Minőségirányítási dokumentum a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján a Társaság tulajdona.

Tartalomjegyzék

Tartalom	Oldalszám
Címlap	1
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
2.1. Személyi hatály	3
2.2. Tárgyi hatály	3
2.3. Időbeli hatály	3
3. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK	3
II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE	4
III. A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE	4
IV. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK	5
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	6
VI. HIVATKOZÁSOK	6
VII. MELLÉKLETEK	6

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat célja, hogy a FŐKEFE Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) vonatkozásában a közérdekű adatok közzétételének, továbbá ezen adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét meghatározza.
Ahol a jelen szabályzat közérdekű adatot említ, azon a közérdekből nyilvános adatok is értendők.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

2.1. Személyi hatály

A szabályzat személyi hatálya a Társaság munkavállalóira – különösen, akik a közérdekű adatok közzétételével és azok igénylésének teljesítésével összefüggő feladatellátásban vesznek részt – és valamennyi más természetes és jogi személyre kiterjed, aki a Társaság felé közérdekű adatigénylésre irányuló kérelmet nyújt be.

2.2. Tárgyi hatály

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

2.3. Időbeli hatály

A szabályzat a jelen okiratban feltüntetett időponttól hatályos, annak hatályon kívül helyezésig. A szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

3. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

a) Közérdekű adat

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

b) Közérdekből nyilvános adat

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

c) Közzététel

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: **Info tv.**) meghatározott elektronikus közzététel.

II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

Az **Info tv. 1. számú mellékletében** meghatározott közérdekű adatok a Társaság honlapján (*https://fokefe.kezmu.hu/*) közvetlenül elérhetőek, az adatok közzététele az **Info tv. 33. § (1) bekezdése** és **35. § (1) bekezdése** és **a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §**-a alapján a honlapon történik.
A közzétenni rendelt adatok és dokumentumok megnevezését/megjelölését az **SZ-15-B-01 Közérdekből nyilvános adatok köre** c. bizonylat tartalmazza.

A *Vállalati és Társadalmi Kommunikációért Felelős Osztály* gondoskodik a közérdekű adatok frissítéséről a honlapon az **Info tv. 1. számú mellékletében** megjelölt határidők figyelembevételével.

A közérdekű adat tartalmi változása esetén a *Vállalati és Társadalmi Kommunikációért Felelős Osztály*t
- amennyiben az jogszabályi változásból ered, úgy a *Jogi, Személyügyi és Rehabilitációért Felelős Igazgatóság*,
- amennyiben a változás más okból ered, úgy az adatok naprakészen tartásáért és nyilvántartásáért felelős szervezeti egység

a változást követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a módosulás tényéről és tartalmáról. A *Vállalati és Társadalmi Kommunikációért Felelős Osztály* ezen tájékoztatásnak megfelelően gondoskodik a módosult közérdekű adat haladéktalan közzétételéről a Társaság honlapján.

III. A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

Közérdekű adat megismerésére irányuló igényt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton, formai kötöttségek nélkül benyújthat. Az adatigénylőnek a nevén kívül olyan elérhetőségi adatot szükséges megadnia, melyre az adatigénylés teljesíthető.

Az igényt szóban a Társaság 1145 Budapest, Laky Adolf u. 41-49. szám alatti telephelyén ügyfélfogadási időben (hétfő, kedd, szerda, csütörtök 10.00. – 11.00. óra között) lehet előadni, írásban a Társaság székhelyére címzett postai küldemény formájában vagy személyesen benyújtva, elektronikus úton a Társaság *info@fokefe.hu* e-mail címére megküldve kell eljuttatni, a „közérdekű adat megismerésére irányuló igény" tárgy megjelölésével.

A kérelemben egyértelműen, pontosan meghatározható módon szükséges a kívánt közérdekű adatokat megjelölni.

Az adatigénylés megkönnyítése céljából az adatigénylés az **SZ-15-B-02 Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap** segítségével is benyújtható, azonban ennek alkalmazása nélkül is nyújtható be adatigénylés.

A Társaság a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül tesz eleget. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a 15 napos határidő egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható. Ilyen esetben a határidő meghosszabbításáról a Társaság az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja (**Info tv. 29. §**).

A közérdekű adatigényléssel kapcsolatban az **Info tv. 29.§ (3) bekezdése** szerint felmerülő költségek a közérdekű adat iráni igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló **301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletben** rögzítettek szerint kerülnek meghatározásra, melynek megfizetésére a Társaság által kiállított számla ellenében az adatigénylő köteles.

A Társaság részére benyújtott közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről a *Jogi, Személyügyi és Rehabilitációért Felelős Igazgatóság* jogi szakterülete - a *Központi Titkárság* bevonásával - gondoskodik. Az adatigénylés teljesítésének korlátait az **Info tv.** szabályai szerint szükséges meghatározni és indokolni.

Az adatigényléseket a Társaság tulajdonosi joggyakorlója *(Belügyminisztérium)* számára is megküldeni szükséges annak beérkezésétől számított 3 napon belül, a válaszlevéltervezetet pedig legkésőbb 10 napon belül. A tulajdonosi joggyakorlót az értesítő levélben tájékoztatni szükséges:

a. adatigénylő nevéről,
b. adatigény tárgyáról, annak rövid leírásával,
c. adatigény beérkezésének pontos dátumáról,
d. a válaszadási határidő utolsó napjának pontos dátumáról.

A *Belügyminisztérium* részéről megérkezett jóváhagyás esetén a Társaság *Központi Titkársága* küldi ki az adatigénylőnek az adatigénylés teljesítését, vagy részben/egészben történő elutasítását tartalmazó választ.

Az adatigénylések részben, vagy egészben történő elutasítása esetén a Társaság az elutasítási ok megjelölésével egyetemben tájékoztatja az adatigénylőt a jogorvoslati lehetőségekről.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*hoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.), vagy a *Fővárosi Törvényszék*hez (1363 Budapest, Pf.:16. - 1055 Budapest, Markó u. 27.) fordulhat a teljesítés részben, vagy egészben történő megtagadásának közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén a 15 napos teljesítési határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül.

Az adatigénylésekkel összefüggésben a Társaság az **Info tv. 71/D.§ (4) bekezdése** alapján a *Hatóság* részére minden évben január 31-éig adatot szolgáltat

a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

Az adatszolgáltatás teljesítése a *Jogi, Személyügyi és Rehabilitációért Felelős Igazgatóság* jogi szakterülete részéről, az *adatvédelmi tisztviselő* és a *megfelelési tanácsadó* közreműködésével történik.

IV. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, a költségek megfize-

tését, illetve a számviteli bizonylatok megőrzési idejének elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat a *https://fokefe.kezmu.hu/* honlapon közzétételre kerül, ahonnan igény esetén a **SZ-15-B-02 Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap** is letölthető.

VI. HIVATKOZÁSOK

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény.
- A közérdekű adat iráni igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet

VII. MELLÉKLETEK

SZ-15-B-01 Közérdekből nyilvános adatok köre
SZ-15-B-02 Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

***Vonatkozó jogszabály: 2011. évi CXII. törvényhez* az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról**
1. melléklet ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA
I. Szervezeti, személyzeti adatok

ssz	Jogszabályi előírás	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	**FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** **Székhely:1145 Budapest, Laky Adolf u. 41-49.** **Postacím:1145 Budapest, Laky Adolf u. 41-49.** **Telefonszám: +361-422-2430** **Központi elektronikus levélcím: info@fokefe.hu** **Honlap: www.fokefe.kezmu.hu**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	SZMSZ és a honalpon megtalálható szervezeti ábra szerint (https://fokefe.kezmu.hu/wp-content/uploads/2024/05/SzMSz_abra_Fokefe_20240509v.pdf)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	SZMSZ és a honalpon megtalálható szervezeti ábra szerint (https://fokefe.kezmu.hu/wp-content/uploads/2024/05/SzMSz_abra_Fokefe_20240509v.pdf)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Hivatalos név: MECSEK FÜSZÉRT Zrt. Székhely: 7623 Pécs, Megyeri út 59. Tevékenységi körei: Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem; élelmiszer és egyéb termék nagy- és kiskereskedelme Elektronikus levélcíme: info@mecsekfuszert.hu Képviselő neve: Pekó László, igazgatóság elnöke A FŐKEFE Közhasznú Nonprofit Kft. részesedésének mértéke: 100 000 Ft névértékű részvény	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Reményt és Rokonszenvet a Rehabilitáltaknak Alapítvány Székhely: 1145 Budapest, XIV. kerület, Laky Adolf utca 41-49. Elérhetőségei: Postacíme - 1145 Budapest, XIV. kerület, Laky Adolf utca 41-49., telefonszáma:(+36) 30 116-21-36 , e-mail: info@fokefe.hu Kuratóriumi tagok: Czirkus László Mátyás, Madarász Dezső, Sibalin Szófia, Képes László, Zdroba Erika A mindenkor hatályos alapító okirata a Társaság honlapján megtalálható: (https://fokefe.kezmu.hu/adatszolgaltatas-fokefe/)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Tulajdonosi joggyakorló szerv neve: Belügyminisztérium (1051 Budapest, József Attila utca 2-4.) Budapest Főváros Kormányhivatala (1138 Budapest, Váci út 172-176.) Állami Számvevőszék (1052 Budapest, Apáczai Cs. J. u. 10.) Fővárosi Törvényszék Cégbírósága (1051 Budapest, Nádor u. 28.)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Jogszabályi előírás	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	1. Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény. 2. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3. Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet. 4. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény. 5. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Kormányrendelet 6. A Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) 7. A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény. 8. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény. 9. A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításairól szóló 2011. évi CXCI. törvény. 10. A megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII.29.) Kormányrendelet. 11. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény. 12. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény. 13. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény. 14. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény. 15. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény. 16. Alapító Okirat 17. Szervezeti és Működési Szabályzat 18. SZ-04 Adatkezelési szabályzat és Adatkezelési Tájékoztató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	**NEM VONATKOZIK**	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által– alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A honlapon feltüntetett Adatkezelési szabályzat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	**NEM VONATKOZIK**	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	**NEM VONATKOZIK**	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	**NEM VONATKOZIK**	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	**NEM VONATKOZIK**	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A megállapítások aktuális állapota az alábbi elérhetőségeken megtekinthető: https://www.nav.gov.hu/nav/kozerdeku_adatok/egyedi_kozzeteteli_lista https://www.asz.hu/jelentesek/osszes-jelentes-sorszam-szerint	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően, a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot bárki igényelheti szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények bejelentése: FŐKEFE Közhasznú Nonprofit Kft. 1145 Budapest, Laky Adolf u. 41-49. info@fokefe.hu Az igénylés a honalpon megtalálható, formanyomtatvány segítségével is lehetséges. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbi szabályzat rögzíti: – Közérdekű adatok közzétételének és megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályzat.	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	**NEM VONATKOZIK**	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	A foglalkoztatottak átlagos statisztikai létszáma és személyi juttatásának összesített összege frissített állapotban és táblázatos formában a Társaság honlapján megtalálható (https://fokefe.kezmu.hu/adatszolgaltatas-fokefe/) A Társasághoz érkező közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma és az ezekből teljesített igények száma külön feltüntetve. A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatban a Társaság a statisztikai adatszolgáltatást az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján teljesítendő jelentésében évente megküldi a NAIH számára.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	**NEM VONATKOZIK**	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	2009. évi CXII. törvény 2. § szerinti adatszolgáltatás	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	**NEM VONATKOZIK**	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Jogszabályi előírás	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglalt határidőben, az e-beszamolo.im.gov.hu oldalon teszi közzé	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Foglalkoztatottak átlagos statisztikai létszáma és személyi juttatásának összesített összege külön táblázatban került feltüntetésre, mely minden negyedéveben frissítésre kerül és a honlapon megtekinthető. (https://fokefe.kezmu.hu/adatszolgaltatas-fokefe/)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	**NEM VONATKOZIK**	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, **ötmillió forintot** elérő vagy azt meghaladó értékű **árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra** vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével	A Társaság a vonatkozó szerződéseket havi bontásban a honlapján közzéteszi. (https://fokefe.kezmu.hu/adatszolgaltatas-fokefe/)	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	**NEM VONATKOZIK**	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Az ezzel kapcsolatos aktuális megállapítást és az esetleges további adatokat a Társaság a honlapján közzéteszi. (https://fokefe.kezmu.hu/adatszolgaltatas-fokefe/)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Az erre vonatkozó fejlesztése leírását és az azokra vonatkozó szerződéseket a Társaság a honalpján közzéteszi.(https://fokefe.kezmu.hu/projektek-fokefe/)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	A Társaság a közbeszerzési tervet, valamint a megkötött szerződéseket a honlapján közzéteszi. (https://fokefe.kezmu.hu/adatszolgaltatas-fokefe/)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

Vonatkozó jogszbály: 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

ssz	Jogszabályi előírás	Adat	Frissítés	Megőrzés
	2. § (1)6 A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók	-	-	-
1.	*a)* nevét,			
2.	*b)* tisztségét vagy munkakörét,			
3.	*c)* munkaviszonyban álló személy esetében			

4.	*ca)* a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,	Az erre vonatkozó adatokat a Társaság a honlapján táblázatos formában közzéteszi.(https://fokefe.kezmu.hu/adatszolgaltatas-fokefe/)	A változásokat követően azonnal	2009. évi CXXII. tv. 2. § (9) A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatóak el.
5.	*cb)* az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,			
6.	*cc)* az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,			
7.	*d)* a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén			
8.	*da)* a megbízási díjat,			
9.	*db)* a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,			

10.	*dc)* a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.			
11.	(2) A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében az (1) bekezdés *b)–c)* pontjában meghatározott adatokat teszi közzé.			

12.	(3)7 A 7/I. §-ban foglaltak kivételével a köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről. Önkormányzati rendelet a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatáránál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.	A Társaság a vonatkozó szerződéseket havi bontásban a honlapján közzéteszi. (https://fokefe.kezmu.hu/adatszolgaltatas-fokefe/)	szerződés létrejöttét követő 60 napon belül	2009. évi CXXII. tv. 2. § (9) A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatóak el.

Közérdekű adat megismerésére irányuló

igénybejelentő lap

Az igénylő személy vagy szervezet neve: .....

E-mail címe: .....

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

.....

.....

.....

.....

Az adattovábbítás igénylő által megkívánt módja:

.....

Papír alapú adatigénylés esetén az elkészített másolatokat:

- ❑ személyesen kívánom átvenni
- ❑ postai úton kívánom átvenni

Az adatkérés időpontja: .....

Nyilatkozat:

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló **301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet**ben rögzítettek alapján (fénymásolási költség, postázás költsége, idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége) a FŐKEFE Közhasznú Nonprofit Kft. által kiállított számla ellenében megfizetem, illetve a FŐKEFE Közhasznú Nonprofit Kft. erre vonatkozó felhívása esetén megelőlegezem.

Budapest, 20..... .....hó.....nap

.....

Igénylő

..... napján átvette:

.....